

Bestuursfunctie AEGEE-Nijmegen: European Affairs Officer

Werkzaamheden European Affairs Officer

- Maandelijks rapport inleveren bij de Netcom over wat AEGEE-Nijmegen doet
- Het bijhouden van de actuele ontwikkelingen/maillijsten binnen AEGEE-Europe
- Het aanleveren van de Europese inhoud voor de wekelijkse nieuwsbrief
- Leden voorlichten en ondersteunen wat betreft deelname aan Europese events
- AEGEE-Nijmegen leden ondersteunen betreft het lidmaatschap van AEGEE-Europe
- Optreden als Outgoing Responsible van het Summer University Project
- Verantwoordelijkheid dragen voor de zichtbaarheid van AEGEE-Nijmegen buiten Nijmegen
- Contactpersoon zijn voor onze Twin Local
- Contact onderhouden met: Nedertop, Netcom, contactpersoon ACT en E.Q.A.C. responsible

Algemene bestuurswerkzaamheden

- Aanwezig tijdens de wekelijkse borrel (woensdagavond)
- Aanwezig tijdens het tosti-uur (1 keer per week rond lunchtijd)
- Het draaien van de afgesproken office-uren (minimaal 1 keer per week van 16.00-18.00)
- Deelnemen aan de Nedertop vergaderingen
- Het uitvoeren van algemene bestuurstaken, waaronder het onderhouden van de Office, het verzorgen van een activiteitenprogramma voor de leden en het bijwonen en controleren van deze activiteiten

Wij zoeken bij voorkeur iemand die:

- Lid is van AEGEE-Nijmegen
- Commissie-ervaring heeft
- Bereid is om meer van AEGEE-Europe te leren (je hoeft zeker nog niet alle kennis in huis te hebben, alles valt te leren)
- Overzicht kan bewaren en geordend is
- Mondeling en schriftelijk communicatief sterk is in het Nederlands en Engels
- In staat is om je aan deadlines te houden en deze voor jezelf te stellen
- Onder druk kan werken
- In een team kan en wil werken
- Prioriteiten kan stellen
- Oplossingsgericht en vooruitstrevend is
- Verantwoordelijkheid durft te dragen

De werklust van deze functie wisselt sterk per periode, maar is gemiddeld 20 uur per week. Deze functie kan worden gecombineerd met een andere functie. Voor het bestuursjaar 2021-2022 zijn bestuursbeurzen aan te vragen. De bestuursperiode loopt van 1 september 2021 tot 1 september 2022. Voor meer informatie kan je contact opnemen met Jochem Raat: europeanaffairs@aegee-nijmegen.nl