

# Bestuursfunctie AEGEE-Nijmegen: External Affairs Officer

## Werkzaamheden External Affairs Officer

- Samen met de Internal Affairs Officer verantwoordelijkheid dragen voor het verloop van de introducties, zowel van AEGEE-Nijmegen als van de Radboud Universiteit en de Hogeschool van Arnhem-Nijmegen
- Verantwoordelijkheden omtrent Villa van Schaeck dragen
- Deelname aan de vergaderingen van ISON, onze koepelvereniging
- Het bedenken en maken van promotiemateriaal
- Contactpersoon zijn van de Radboud Universiteit/HAN en daarmee het International Office
- Het onderhouden van de website van AEGEE-Nijmegen
- Het bijhouden van de sociale media accounts van AEGEE-Nijmegen
- Dienen als contactpersoon voor andere (studenten)verenigingen
- Namens AEGEE-Nijmegen deelnemen aan het Nedertop sponsorwervingsteam
- Deelnemen aan het sponsorwervingsteam in Nijmegen
- Het werven en onderhouden van lokale sponsors

## Algemene bestuurswerkzaamheden

- Aanwezig tijdens de wekelijkse borrel (woensdagavond)
- Aanwezig tijdens tosti-uur (1 keer per week rond lunchtijd)
- Het draaien van de afgesproken office-uren (minimaal 1 keer per week van 16.00-18.00)
- Deelnemen aan de Nedertop vergaderingen
- Het uitvoeren van algemene bestuurstaken, waaronder het onderhouden van de Office, het verzorgen van een activiteitenprogramma voor de leden en het bijwonen en controleren van deze activiteiten

## Wij zoeken bij voorkeur iemand die:

- Lid is van AEGEE-Nijmegen
- Commissie-ervaring heeft
- Overzicht kan bewaren en geordend is
- Het leuk vindt om contact te onderhouden met externen
- Goed is in netwerken
- Sociaal sterk is
- Mondeling en schriftelijk communicatief sterk is in het Nederlands en Engels
- In staat is om je aan deadlines te houden en deze voor jezelf te stellen
- Onder druk kan werken

- Prioriteiten kan stellen
- In een team kan en wil werken
- Oplossingsgericht en vooruitstrevend is
- Verantwoordelijkheid durft te dragen

De werklast van deze functie wisselt sterk per periode, maar is gemiddeld 40 uur per week. Deze functie is ook parttime beschikbaar. Voor het bestuursjaar 2021-2022 zijn bestuursbeurzen aan te vragen. De bestuursperiode loopt van 1 september 2021 tot 1 september 2022. Voor meer informatie kan je contact opnemen met Anne de Vries: [external@aegee-nijmegen.nl](mailto:external@aegee-nijmegen.nl)