

Bestuursfunctie AEGEE-Nijmegen: Internal Affairs Officer

Werkzaamheden Internal Affairs Officer

- Samen met de External Affairs Officer erantwoordelijkheid dragen voor het verloop van de introducties, zowel van AEGEE-Nijmegen als van de Radboud Universiteit en de Hogeschool van Arnhem-Nijmegen.
- Het organiseren en voorzitten van het voorzittersoverleg
- Het coördineren van en contact houden met commissies en het overzicht houden hierover
- Aanwezig zijn bij de meerderheid van de activiteiten van AEGEE-Nijmegen
- Leden enthousiasmeren betreffende lokale activiteiten en actief lidmaatschap
- Gezicht en aanspreekpunt zijn voor commissieleden van AEGEE-Nijmegen

Algemene bestuurswerkzaamheden

- Aanwezig tijdens de wekelijkse borrel (woensdagavond)
- Aanwezig tijdens het tosti-uur (1 keer per week rond lunchtijd)
- Het draaien van de afgesproken office-uren (minimaal 1 keer per week van 16.00-18.00)
- Deelnemen aan de Nedertop vergaderingen
- Het optreden als bestuursverantwoordelijke van commissies
- Het uitvoeren van algemene bestuurstaken, waaronder het onderhouden van de Office, het verzorgen van een activiteitenprogramma voor de leden en het bijwonen en controleren van deze activiteiten

Wij zoeken bij voorkeur iemand die:

- Lid is van AEGEE-Nijmegen
- Commissie-ervaring heeft
- Affiniteit heeft met het lokale deel van AEGEE-Nijmegen
- Enthousiasme kan overbrengen op leden
- Relevante zaken kan onderscheiden van bijzaken
- Overzicht over commissies kan bewaren
- Onder druk kan werken
- In een team kan en wil werken
- Oplossingsgericht en vooruitstrevend is
- Verantwoordelijkheid durft te dragen
- Stressbestendig is
- Prioriteiten kan stellen
- Mondeling en schriftelijk communicatief sterk is in het Nederlands

De werklust van deze functie wisselt sterk per periode, maar is normaliter gemiddeld 40 uur per week. Het is mogelijk om deze functie part-time te doen. Voor het bestuursjaar 2021-2022 zijn bestuursbeurzen aan te vragen. De bestuursperiode loopt van 1 september 2021 tot 1 september 2022. Voor meer informatie kan je contact opnemen met Ilse Driessen: internal@aegee-nijmegen.nl